



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.06.2019 № 932

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 14.07.2014 № 1659 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных отношений Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

В целях приведения нормативного правового акта министерства имущественных отношений Самарской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 14.07.2014 № 1659 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных отношений Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства имущественных отношений Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – Регламент):

по тексту Регламента слова «организационно-протокольный отдел организационного департамента» заменить словами «управление организационной и экспертной деятельности административного департамента», слово «отдел» заменить словом «управление», слова «специалист организационно-протокольного отдела» заменить словами «специалист управления организационной и экспертной деятельности», слова «руководитель организационного департамента» заменить словами «руководитель административного департамента», слова «начальник отдела организационно-протокольного отдела» заменить словами «руководитель управления организационной и экспертной деятельности» и слова «начальник отдела» заменить словами «руководитель управления»;

пункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

Справочная информация о месте нахождения, графике работы и графике проведения консультаций, размещается на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет, на Едином портале, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее – региональный реестр) и на Региональном портале.

в абзаце первом пункта 1.2.4 слова «и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту» исключить;

в абзаце седьмом пункта 1.2.5 слова «указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту» исключить;

в абзаце первом пункта 1.2.7 после слов «телефонной связи» слова «по телефону, указанному в приложении 1 к Регламенту.» исключить;

пункт 2.2.3 после слов «для предоставления государственной услуги» дополнить словами «в соответствии с соглашением, заключенным между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Самарской области» и министерством.»;

раздел 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре и на Региональном портале»;

абзацы 7 – 9 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление о выдаче копий архивных документов направляется заявителем или его законным (уполномоченным) представителем в адрес министерства:

лично через канцелярию министерства;

почтовым отправлением в адрес министерства»;

дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно:

выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

Заявитель по собственной инициативе вправе представить документ, указанный в пункте 2.6.4 настоящего Регламента, в министерство лично либо с использованием Регионального портала, либо через МФЦ»;

дополнить пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, иных органов государственной власти, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа

в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

абзац второй пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«лично в здании министерства»;

Раздел 2.8 признать утратившим силу;

Подразделы 2.9 – 2.17 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.16;

Наименование раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»;

пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

в абзаце четвертом пункта 3.5.6 слова «в соответствии с графиком выдачи результата государственной услуги, указанным в приложении 2 настоящего Регламента» исключить;

в абзаце четвертом пункта 3.8.2 слова «в соответствии с графиком выдачи результата государственной услуги, указанным в приложении 2 настоящего Регламента» исключить;

дополнить подразделом 3.10 следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление) с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок, а также и содержащих правильные данные.

3.10.2. Специалист управления в установленном порядке регистрирует в АИС ДД заявление и передает на рассмотрение руководителю департамента на резолюцию.

Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день с момента поступления в министерство соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

3.10.3. Руководитель департамента в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного заявления рассматривает заявление и налагает резолюцию с поручением руководителю управления организовать работу по данному заявлению.

3.10.4. Руководитель управления в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления с резолюцией руководителя департамента рассматривает заявление и налагает резолюцию с поручением исполнителю осуществить работу по данному заявлению.

3.10.5. Исполнитель рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок,

не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.10.6. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.10.7. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги исполнитель письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.10.8. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления.»

в пункте 4.4 слова «руководителя организационного департамента» заменить словами «руководителя департамента»;

абзац 5 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги»;

абзац 7 пункта 5.1 после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

пункт 5.1 после абзаца 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.8.2 Регламента.»;

в абзаце 7 пункта 5.4 слова «руководителем организационного департамента» заменить словами «руководителем департамента»;

в абзаце 2 пункта 5.6 вместо слов «удовлетворяет жалобу» читать слова «жалоба удовлетворяется»;

абзац 3 пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«в удовлетворении жалобы отказывается»;

после пункта 5.7 дополнить пунктами 5.7.1 и 5.7.2 следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

приложения 1, 2 к Регламенту признать утратившими силу;

по тексту Регламента слова «приложение 3 к Регламенту» заменить словами «приложение 1 к Регламенту».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.И.Черепанов