



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.08.2011 № 2671

Об организации в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет Коррупции» для приема сообщений о фактах коррупции

Руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области», в целях реализации программных мероприятий по противодействию коррупции в Самарской области, предусмотренных Областной целевой программой «Противодействие коррупции в Самарской области» на 2010 - 2012 годы, обеспечения достижения целей и реализации задач, предусмотренных ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства имущественных отношений Самарской области» на 2010 - 2012 годы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячую линию» «Нет Коррупции», предназначенную для направления гражданами и юридическими лицами информации о конкретных фактах коррупции по телефону.

2. Определить:

2.1. номер телефона для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции – 3341196;

2.2. ответственным за прием и регистрацию обращений, поступивших по телефону «горячей линии» «Нет Коррупции» – консультанта управления

организации деятельности министерства и информационных технологий
Хамова А.В.

3. Определить ответственным за обеспечение деятельности в министерстве имущественных отношений Самарской области «горячей линии» «Нет Коррупции» руководителя управления организации деятельности министерства и информационных технологий Лужнова А.Н.

4. Утвердить Регламент рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по «горячей линии» «Нет Коррупции», согласно приложению к настоящему приказу.

5. Управлению правового и кадрового обеспечения (Лобову) обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные регламенты лиц, указанных в пунктах 2-3 настоящего приказа.

6. Управлению организации деятельности министерства и информационных технологий (Лужнову) разместить информацию о работе «горячей линии» «Нет Коррупции» на официальном сайте министерства имущественных отношений Самарской области в сети Интернет по адресу: mio.samregion.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте министерства имущественных отношений Самарской области в сети Интернет по адресу: mio.samregion.ru.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.И. Мальцев

Утвержден
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от 25.08.2011 № 2671

Регламент
рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по
«горячей линии» «Нет Коррупции»

1. Организацию приема обращений граждан и юридических лиц, поступивших по «горячей линии» «Нет Коррупции» (далее – «горячая линия») осуществляет управление организации деятельности министерства и информационных технологий (далее - управление).

2. Прием обращений граждан и юридических лиц по «горячей линии» производится специалистами управления ежедневно с 10.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней, без учета обеденного перерыва.

3. Специалист управления выполняет обязанности, возложенные на него, в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Информация о гражданине, обратившемся по «горячей линии», его телефон или адрес, содержание обращения заносятся специалистом управления в журнал учета установленной формы (приложение к Регламенту) и ставится на контроль.

В журнале учета ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

Допускается ведение журнала учета в электронном виде при условии ежедневного сохранения дубликата информации на магнитном носителе (нарастающим итогом с начала календарного года в течение пяти лет) и ежемесячной архивации на бумажном носителе (нарастающим итогом с начала календарного года в течение одного года).

Порядок хранения журнала учета (магнитных и бумажных носителей при ведении журналов в электронном виде), определяет председатель рабочей группы министерства имущественных отношений Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства имущественных отношений Самарской области» на 2010 - 2012 годы с учетом оперативного доступа к необходимым материалам.

Сроки и порядок хранения окончанных журналов учета определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Специалист управления в пределах своей компетенции дает консультации и разъяснения по поставленным вопросам либо разъясняет заявителю о необходимости обратиться в прокуратуру или в суд (в зависимости от поставленного вопроса).

6. По обращениям, которые требуют дополнительной проверки и изучения, специалистом управления вносится запись в журнал учета и в течение одного рабочего дня готовится сопроводительное письмо в компетентный орган для принятия мер и информирования автора.

7. При поступлении жалоб граждан и юридических лиц на решения, действия (бездействие) государственных гражданских служащих министерства по данным обращениям комиссией министерства имущественных отношений Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию интересов по представлению министра имущественных отношений Самарской области проводится служебная проверка указанных фактов.

8. В случаях, когда по обращениям граждан и юридических лиц, поступившим по «горячей линии», ответ заявителю был дан по телефону, исполнитель вносит запись в журнал о результатах рассмотрения обращения.

9. Специалист управления ежемесячно проводит подробный анализ поступивших обращений на «горячую линию» и докладывает о результатах председателю рабочей группы министерства имущественных отношений Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства имущественных отношений Самарской области» на 2010 - 2012 годы.

10. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в министерстве имущественных отношений Самарской области, и принятием решений государственными гражданскими служащими осуществляется рабочей группой министерства имущественных отношений Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства имущественных отношений Самарской области» на 2010 - 2012 годы.

11. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

Приложение к Регламенту
рассмотрения обращений граждан и
юридических лиц, поступивших
по «горячей линии»
«Нет Коррупции»

Журнал
учета обращений граждан и юридических лиц,
поступивших по «горячей линии» «Нет Коррупции»

№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, его организационно- правовая форма, контактная информация	Дата поступления обращения, источник поступления	Краткое содержание обращения	Отметка о результатах рассмотрения обращения (консультация, мера реагирования, направление для дальнейшей работы)