



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.05.2018 № 421-р

Об образовании балансовой комиссии при Правительстве Самарской области и утверждении Положения о балансовой комиссии при Правительстве Самарской области

В целях обеспечения увеличения доходов бюджета Самарской области и оптимизации расходования бюджетных средств, совершенствования управления деятельностью государственных унитарных предприятий Самарской области, юридических лиц, создаваемых с участием Самарской области:

1. Образовать балансовую комиссию при Правительстве Самарской области в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о балансовой комиссии при Правительстве Самарской области.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

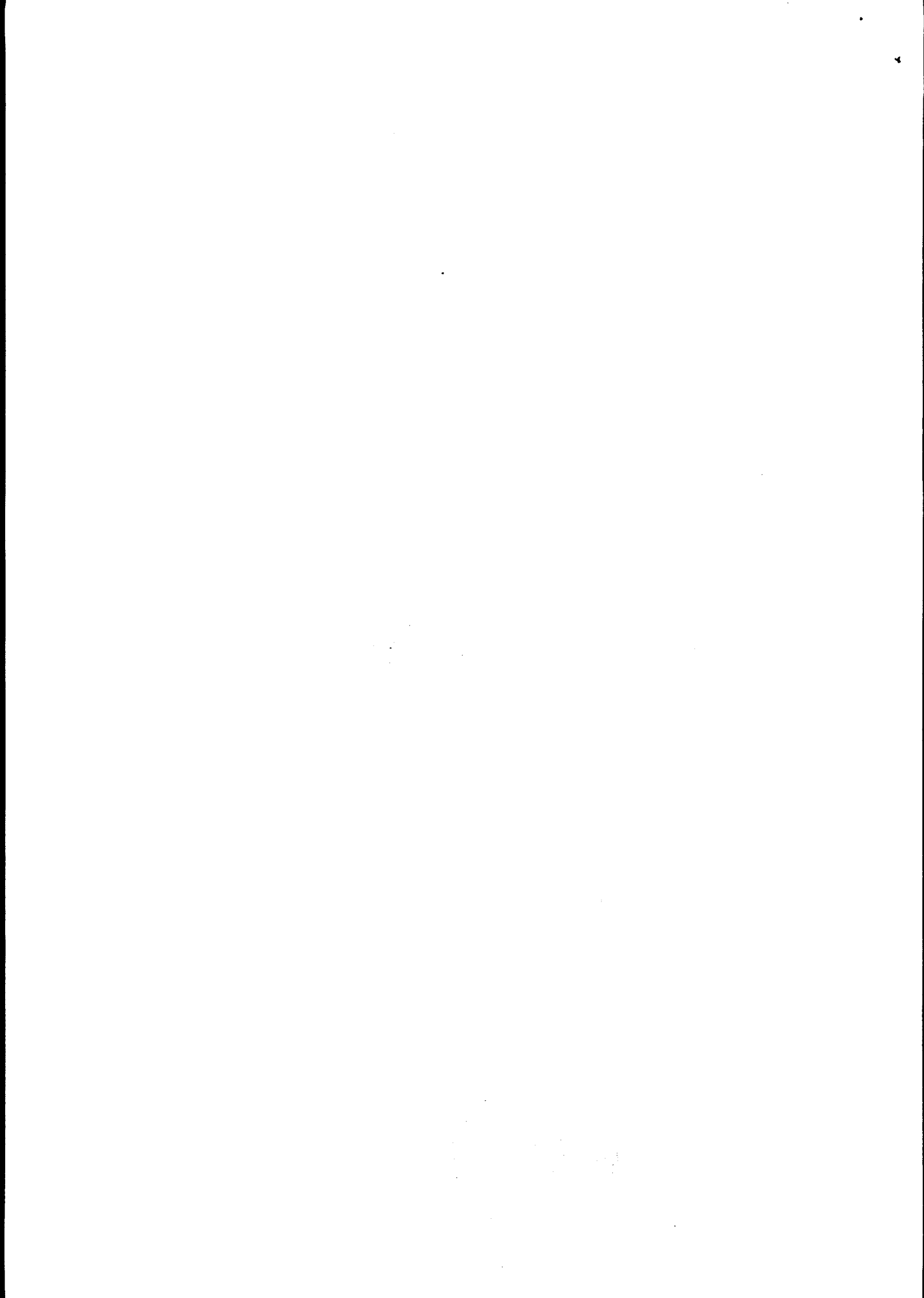
Врио первого
вице-губернатора
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

Лязин 3346693

011319



ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Самарской области
от 29.05.2018 № 421-р

СОСТАВ
балансовой комиссии при Правительстве Самарской области
(далее – комиссия)

Председатель комиссии – врио первого заместителя председателя
Правительства Самарской области

Заместитель – врио вице-губернатора – министра
председателя комиссии экономического развития, инвестиций и
торговли Самарской области

Заместитель – врио министра имущественных отношений
председателя комиссии Самарской области

Секретарь комиссии – представитель министерства имущественных
отношений Самарской области

Члены комиссии: врио вице-губернатора – руководителя
департамента по вопросам правопорядка и
противодействия коррупции Самарской
области

врио заместителя председателя
Правительства Самарской области –
министра управления финансами Самарской
области

заместитель министра управления финансами
Самарской области

первый заместитель министра
имущественных отношений Самарской
области

заместитель министра имущественных
отношений Самарской области

первый заместитель министра
экономического развития, инвестиций и
торговли Самарской области

руководители органов исполнительной власти
Самарской области (в зависимости от
ведомственной принадлежности
рассматриваемых вопросов)

руководитель контрольно-ревизионного
департамента министерства управления
финансами Самарской области.

7

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Самарской области
от 29.05.2018 № 421-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии при Правительстве Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы балансовой комиссии при Правительстве Самарской области по оценке финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных (казенных) предприятий Самарской области, а также юридических лиц, создаваемых с участием Самарской области (далее соответственно – комиссия, организации).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления организациями.

1.3. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

2. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций, в том числе по итогам проведенных в отношении организаций проверок различными органами контроля в соответствии с действующим законодательством;

определение степени выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности организаций, платежеспособности организаций, разработка мер по обеспечению своевременного и полного поступления обязательных платежей в бюджет Самарской области;

разработка рекомендаций по предупреждению негативных ситуаций и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, в том числе по рациональному использованию средств областного бюджета, повышению эффективности использования имущества Самарской области;

определение целесообразности функционирования и необходимости проведения реорганизации или ликвидации социально значимых нерентабельных организаций;

рассмотрение вопросов дальнейшего распоряжения долями Самарской области с точки зрения повышения эффективности использования имущества Самарской области (в отношении организаций, имеющих долю Самарской области в уставном капитале).

3. Порядок работы комиссии

3.1. Перечень организаций, результаты работы которых будут рассмотрены комиссией в текущем году, формируется на основании предложений членов комиссии. График работы комиссии утверждается председателем комиссии и доводится секретарем комиссии до членов комиссии, руководителей организаций.

3.2. В целях организации своей деятельности комиссия вправе:
запрашивать у руководителей организаций, отраслевых органов исполнительной власти Самарской области документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности организаций;

заслушивать на своих заседаниях руководителей, главных бухгалтеров организаций, а также руководителей отраслевых органов исполнительной власти Самарской области по вопросам организации работы подведомственных организаций и осуществления контроля за их деятельностью;

привлекать к своей деятельности научных работников, экспертов и других специалистов, а также представителей правоохранительных, налоговых и иных органов в зависимости от предмета заседания комиссии.

3.3. Требования комиссии в части сроков, порядка оформления и представления необходимых документов являются обязательными для руководителей организаций. Руководитель организации несет персональную ответственность за представление информации и ее достоверность.

3.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, включая распределение обязанностей между членами комиссии и утверждение перечня организаций, результаты работы которых рассматриваются на заседаниях комиссии, а также осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

3.5. Члены комиссии рассматривают представленные организациями документы, готовят предложения по оценке работы руководства, а также по оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности и эффективности использования имущества организаций.

3.6. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

составляет проект повестки заседания комиссии;

информирует о заседании комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

оформляет решения комиссии;

направляет выписки из протокола членам комиссии и представителю организации;

готовит отчет о выполнении решений комиссии.

3.7. Комиссия заслушивает доклады руководителей организаций о деятельности организаций. По результатам обсуждения представленной информации комиссия разрабатывает рекомендации:

для министерства имущественных отношений Самарской области и отраслевых органов исполнительной власти Самарской области в отношении государственных унитарных (казенных) предприятий Самарской области – об утверждении отчетов, бухгалтерской отчетности государственных унитарных (казенных) предприятий Самарской области, а также планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных (казенных) предприятий Самарской области в сроки, установленные действующим законодательством;

для юридических лиц, создаваемых с участием Самарской области – об утверждении годовых отчетов юридических лиц, создаваемых с участием Самарской области.

Рекомендации комиссии в отношении государственных унитарных (казенных) предприятий Самарской области и юридических лиц, создаваемых с участием Самарской области, направляемые по итогам её работы в министерство имущественных отношений Самарской области, отраслевые органы исполнительной власти Самарской области и юридическим лицам, создаваемым с участием Самарской области, также могут содержать информацию о необходимости принятия мер, обеспечивающих:

повышение эффективности деятельности организаций;

рациональное использование средств бюджета Самарской области;

повышение эффективности использования имущества Самарской области (в том числе о возможной реорганизации, ликвидации организации).

3.8. Результаты заседаний комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем комиссии,

а в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителем, и направляется всем участникам заседания комиссии.

В протоколе в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности организаций и предлагаются меры по их устранению. Также отмечаются положительные стороны деятельности организаций.

3.9. Материалы заседаний комиссии хранятся в министерстве имущественных отношений Самарской области.

4. Контроль за исполнением решений комиссии

Комиссия осуществляет контроль за реализацией принятых решений, а также оценивает результаты их выполнения. При необходимости комиссия на своем заседании вправе вынести вопрос о результатах выполнения своего решения на очередное заседание комиссии.

